

Số: /TB-VQG

Tây Ninh, ngày tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2021
của Ban quản lý Vườn quốc gia Lò Gò - Xa Mát

Căn cứ Quyết định số 487/QĐ-SNV ngày 13/8/2021 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2021 của Ban quản lý Vườn quốc gia Lò Gò - Xa Mát,

Ban quản lý Vườn quốc gia Lò Gò - Xa Mát thông báo tuyển dụng viên chức như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Thực hiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức.

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VÀ ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

1. Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm: 17 người

2. Số lượng vị trí việc làm và thực hiện việc xét tuyển: 11 vị trí.

2.1. Vị trí phụ trách Hành chính - Tổng hợp: 01

2.2. Vị trí phụ trách Tổ chức nhân sự: 01

2.3. Vị trí phụ trách văn thư, lưu trữ: 01

2.4. Vị trí phụ trách quản trị cơ sở, vật chất: 01

2.5. Cứu hộ, cứu nạn sinh vật rừng: 02

a) Kỹ thuật viên bảo vệ thực vật hạng IV: 01

b) Kỹ thuật viên chẩn đoán bệnh động vật hạng IV: 01

2.6. Quản lý, Đề tài, Đề án, Công trình khoa học về rừng: 01

2.7. Quản lý chương trình hợp tác quốc tế: 01

2.8. Phụ trách Tài chính - Kế toán: 03

2.9. Quản lý, bảo vệ tài nguyên rừng: 04

a) Quản lý bảo vệ rừng viên (hạng III): 02

b) Kỹ thuật viên quản lý bảo vệ rừng (hạng IV): 02

2.10. Quản lý hoạt động phát triển du lịch: 01

2.11. Tuyên truyền, giáo dục về môi trường: 01

3. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

3.1. Tiêu chuẩn về trình độ chuyên môn đào tạo

a) Vị trí phụ trách Hành chính - Tổng hợp (hạng III)

Đại học trở lên chuyên ngành Hành chính, Luật, Quản trị văn phòng, Quản lý công, Quản trị kinh doanh và các chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực hành chính.

b) Vị trí phụ trách Tổ chức nhân sự (hạng III)

Đại học trở lên chuyên ngành Hành chính, Luật, Quản trị văn phòng, Quản trị kinh doanh và các chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực nhân sự.

c) Vị trí phụ trách văn thư, lưu trữ (hạng IV)

Trung cấp trở lên chuyên ngành Quản trị Văn phòng, Văn thư - Lưu trữ, Hành chính, Luật.

d) Vị trí phụ trách quản trị cơ sở, vật chất (hạng IV)

Trung cấp trở lên chuyên ngành Hành chính, Luật, Quản trị văn phòng, Quản trị kinh doanh, Văn thư - Lưu trữ và các chuyên ngành đào tạo phù hợp với lĩnh vực quản lý.

đ) Cứu hộ, cứu nạn sinh vật rừng

** Kỹ thuật viên bảo vệ thực vật (hạng IV)*

Trung cấp trở lên chuyên ngành Lâm nghiệp, Trồng trọt.

** Kỹ thuật viên chẩn đoán bệnh động vật (hạng IV)*

Trung cấp trở lên chuyên ngành Chăn nuôi, Thú y.

e) Quản lý, Đề tài, Đề án, Công trình khoa học về rừng (hạng III)

Đại học trở lên chuyên ngành Lâm nghiệp, Môi trường, Khoa học tự nhiên.

g) Quản lý chương trình hợp tác quốc tế (hạng III)

Đại học trở lên chuyên ngành Hợp tác quốc tế, Lâm nghiệp, Môi trường, Khoa học tự nhiên.

h) Phụ trách Tài chính - Kế toán (hạng III)

Đại học trở lên chuyên ngành Tài chính - Kế toán.

i) Quản lý, bảo vệ tài nguyên rừng

** Quản lý bảo vệ rừng viên (hạng III)*

Đại học trở lên chuyên ngành Lâm nghiệp, Môi trường, Nông nghiệp.

** Kỹ thuật viên quản lý bảo vệ rừng (hạng IV)*

Trung cấp trở lên chuyên ngành Lâm nghiệp, Môi trường, Nông nghiệp.

k) Quản lý hoạt động phát triển du lịch (hạng III)

Đại học trở lên chuyên ngành Lâm nghiệp, Môi trường, Văn hóa, Quản trị dịch vụ Du lịch.

l) Tuyên truyền, giáo dục về môi trường (hạng III)

Đại học trở lên chuyên ngành Lâm nghiệp, Môi trường, Văn hóa, Du lịch.

3.2. Yêu cầu chung đối với trình độ ngoại ngữ, tin học (không áp dụng đối với vị trí dự tuyển viên chức hành chính)

a) Ngoại ngữ:

- Viên chức hạng III: có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương.

- Viên chức hạng IV: có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương.

b) Tin học:

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Thời gian tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày 01-30/9/2021 trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (từ thứ Hai đến thứ Sáu). Lưu ý: Mẫu phiếu Đăng ký dự tuyển ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký xét tuyển ở 01 vị trí tuyển dụng.

Địa điểm: Phòng Tổ chức - Hành chính, Ban quản lý Vườn quốc gia Lò Gò - Xa Mát, xã Tân Bình, huyện Tân Biên, tỉnh Tây Ninh. SĐT: 02763874018.

IV. HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN

Hình thức: Xét tuyển dụng viên chức.

Thời gian xét tuyển:

Sẽ được thông tin trên website <https://logoxamat.tayninh.gov.vn/> và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị.

Địa điểm xét tuyển: Ban quản lý Vườn quốc gia Lò Gò - Xa Mát (Quốc lộ 22b, xã Tân Bình, huyện Tân Biên, tỉnh Tây Ninh).

V. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

Lệ phí dự tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định về mức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mọi thông tin liên hệ số điện thoại 02763874018, phòng Tổ chức - Hành chính, Ban quản lý Vườn quốc gia Lò Gò - Xa Mát, xã Tân Bình, huyện Tân Biên, tỉnh Tây Ninh./

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Tòa soạn Báo Tây Ninh (thông tin);
- Lưu: VT, TCHC.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**