

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng viên chức năm 2024**  
**của Ban quản lý Vườn quốc gia Lò Gò - Xa Mát**

Căn cứ Quyết định số 356/QĐ-SNV ngày 13/6/2024 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2024 của Ban quản lý Vườn quốc gia Lò Gò - Xa Mát,

Ban quản lý Vườn quốc gia Lò Gò - Xa Mát thông báo tuyển dụng viên chức như sau:

**I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG**

**1. Số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm: 04 người.**

**2. Số lượng vị trí việc làm và thực hiện việc xét tuyển: 04 vị trí.**

- Vị trí Chuyên viên về lưu trữ.
- Vị trí Chuyên viên về kế hoạch đầu tư.
- Vị trí Chuyên viên về tổng hợp.
- Vị trí Chuyên viên Thủ quỹ.

**II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**1. Điều kiện chung**

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

Từ đủ 18 tuổi trở lên;

Có đơn đăng ký dự tuyển;

Có lý lịch rõ ràng;

Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;

Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

## **2. Tiêu chuẩn ngạch cụ thể đối với từng vị trí**

a) Vị trí Chuyên viên về lưu trữ (Lưu trữ viên - Mã số Mã số: V.01.02.02): 01 chỉ tiêu, làm việc tại Phòng Tổ chức – Hành chính

Tốt nghiệp đại học trở lên ngành văn thư – lưu trữ, lưu trữ. Trường hợp tốt nghiệp đại học trở lên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ lưu trữ do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành lưu trữ.

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương.

Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương.

b) Vị trí Chuyên viên về kế hoạch đầu tư (Viên chức hành chính - Mã số: 01.003): 01 chỉ tiêu, làm việc tại Phòng Kế hoạch – Tài chính

Tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: kinh tế, tài chính, kế toán, thống kê, luật, quản trị kinh doanh.

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương.

Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương.

c) Vị trí Chuyên viên về tổng hợp (Viên chức hành chính - Mã số: 01.003): 01 chỉ tiêu, làm việc tại Phòng Kế hoạch – Tài chính

Tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: thống kê, Luật, Quản trị kinh doanh.

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương.

Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương.

d) Vị trí Chuyên viên Thủ quỹ (Viên chức hành chính - Mã số: 01.003): 01 chỉ tiêu, làm việc tại Trung tâm Giáo dục và Dịch vụ môi trường rừng.

Tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: tài chính, kế toán, kiểm toán, quản trị kinh doanh, kinh tế.

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương.

Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương.

## **III. THÀNH PHẦN HỒ SƠ, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**1. Thành phần hồ sơ:** Phiếu đăng ký theo Mẫu số 01 của Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ.

**2. Thời gian nhận hồ sơ:** Từ ngày 26/6-25/7/2024, trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (từ thứ Hai đến thứ Sáu).

**3. Địa điểm:** Phòng Tổ chức - Hành chính, Ban quản lý Vườn quốc gia Lò Gò - Xa Mát, xã Tân Bình, huyện Tân Biên, tỉnh Tây Ninh. SĐT: 02763874018.

#### **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT TUYỂN; THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN**

##### **1. Hình thức, nội dung xét tuyển**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi vấn đáp kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Thời gian thi vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi); Thang điểm: 100 điểm.

##### **2. Thời gian và địa điểm xét tuyển**

a) Thời gian xét tuyển: Sẽ được thông tin trên trang thông tin điện tử: <https://logoxamat.tayninh.gov.vn/> và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của đơn vị.

b) Địa điểm xét tuyển: Ban quản lý Vườn quốc gia Lò Gò - Xa Mát (Quốc lộ 22b, xã Tân Bình, huyện Tân Biên, tỉnh Tây Ninh).

#### **V. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN**

Lệ phí dự tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định về mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

***Mọi thông tin liên hệ số điện thoại 02763874018, phòng Tổ chức - Hành chính, Ban quản lý Vườn quốc gia Lò Gò - Xa Mát, xã Tân Bình, huyện Tân Biên, tỉnh Tây Ninh./.***

##### **Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc;
- Sở Nội vụ (b/c);
- Tòa soạn Báo Tây Ninh (thông tin);
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**